

# Parco Nazionale Arcipelago Toscano



## Modulo richiesta di autorizzazione per l'esercizio della pesca sportiva subacquea - Isola di Capraia

### **NOTA BENE**

- 1) Il presente documento, firmato dal richiedente, può essere trasmesso all'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano con sede in Loc. Enfolà n. 16 - 57037 Portoferraio (LI), Fax: 0565 919428, e-mail [parco@islepark.it](mailto:parco@islepark.it), PEC [pnarcipelago@postacert.toscana.it](mailto:pnarcipelago@postacert.toscana.it), a mezzo di posta, corriere o consegna diretta, mediante PEC o posta elettronica. Il materiale trasmesso per PEC o e-mail deve essere scansionato in formato idoneo per la corretta lettura dei documenti. E' possibile la sottoscrizione con firma digitale.
- 2) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28/12/2000, alla richiesta deve essere allegata copia non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- 3) Alla presente richiesta devono essere allegate 2 marche da bollo da 16,00 euro o in alternativa la ricevuta del pagamento di 32,00 euro mediante versamento con modello F23 - codice ufficio: TZ5 - codice tributo: 456T - descrizione (campo 12): imposta di bollo - campo 10: scrivere la dicitura: pesca/mese di richiesta/anno. Es: pesca/Luglio/2017.
- 4) Solo in caso di primo rilascio, alla presente deve essere allegata ricevuta di pagamento di 10,00 euro in qualità di rimborso spese per ottenere il contrassegno identificativo. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente [www.islepark.it](http://www.islepark.it): selezionare servizio "CONTRASSEGNO PESCA SUB/PALAMITO CAPRAIA" ed inserire come causale "Contrassegno pesca sportiva Isola di Capraia".
- 5) Il documento deve essere compilato in stampatello (e comunque in forma leggibile) o dattiloscritto; l'errata o la non completa compilazione del presente fac-simile rende il documento non accettabile.
- 6) Il richiedente deve porre attenzione nel compilare solo una delle voci indicate dalla let. A alla let. G del punto 1; in caso di compilazione di più riquadri la domanda non è ammissibile.
- 7) Nel caso che il richiedente sia un minore il presente documento è compilato da colui che detiene la potestà genitoriale evidenziando i dati anagrafici del minore.

### **Il sottoscritto:**

<b>*Nome e Cognome</b>	
<b>*Data di nascita</b>	
<b>*Luogo di nascita</b>	
<b>*Residenza anagrafica (via, Loc, n. civico, Comune, CAP)</b>	
<b>Domicilio (via, Loc, n. civico, Comune, CAP) per la corrispondenza ai fini del presente procedimento (compilare solo se diverso dalla residenza)</b>	
<b>*Telefono fisso e/o cellulare</b>	
<b>*e-mail</b>	
<b>PEC</b>	
<b>Fax</b>	
<b>*Codice Fiscale</b>	

\*Campi obbligatori



Loc. Enfolà, 16 57037 Portoferraio (LI)  
tel. 0565/919411 - [www.islepark.gov.it](http://www.islepark.gov.it)  
[parco@islepark.it](mailto:parco@islepark.it) C.F. 91007440497





**In qualità di genitore/tutore del minore** (*compilare solo nel caso in cui il richiedente sia un minore*)

<b>Nome e cognome</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	

### CHIEDE

*Barrare la voce che interessa*

di poter esercitare la pesca sportiva subacquea nelle acque circostanti l'Isola di Capraia, ai sensi della Delibera del CD Direttivo dell'Ente Parco n. 51/2017.

che il minore possa esercitare la pesca sportiva subacquea nelle acque circostanti l'Isola di Capraia, ai sensi della Delibera del CD Direttivo dell'Ente Parco n. 51/2017.

### A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 46, 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n. 445,

**1. Di essere** *oppure*  **che il minore sopra indicato è:**

*barrare la casella che interessa*

**A**  residente anagrafico nel Comune di Capraia Isola:

Indirizzo e numero civico	
---------------------------	--

**B**  proprietario di abitazione ubicata nel Comune di Capraia Isola e sotto descritta:

Foglio catastale	
Particella e Sub-particella	
Indirizzo e numero civico	

**C**  Figlio/a di cittadino proprietario di un'abitazione ubicata in Capraia o di cittadino residente sull'Isola medesima:

Proprietario o residente	nome		cognome	
	Via/Loc.			
Abitazione	dati catastali	fg.	part.	sub part.



**D**  Genitore di cittadino proprietario di un'abitazione ubicata in Capraia o di cittadino residente sull'Isola medesima:

Proprietario o residente	nome		cognome			
Abitazione	via/loc.					
	dati catastali	fg.		part.		sub part.

**E**  Coniuge/convivente\* di cittadino proprietario di un'abitazione ubicata in Capraia o di cittadino residente sull'Isola medesima:

Proprietario o residente	nome		cognome			
Abitazione	via/loc.					
	dati catastali	fg.		part.		sub part.

\*convivente in forza di atto di unione civile\*

**F**  Fratello/Sorella di cittadino proprietario di un'abitazione ubicata in Capraia o di cittadino residente sull'Isola medesima:

Proprietario o residente	nome		cognome			
Abitazione	via/loc.					
	dati catastali	fg.		part.		sub part.

**G**  residente stagionale sull'Isola di Capraia presso la seguente struttura (almeno 7 gg consecutivi):

**G. a**  residente stagionale sull'Isola di Capraia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la seguente struttura residenziale:

Ragione sociale della residenza o dell'agenzia di locazione o generalità dell'affittuario (nome e cognome)	
Indirizzo della struttura/appartamento/casa (via, numero civico)	

**G. b**  residente stagionale sull'Isola di Capraia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Porto turistico con il seguente mezzo nautico dotato di vani per servizi e alloggio:

Tipo/genere ( <i>ad esempio motoscafo, barca a vela, gommone, lancia, ecc</i> )	
Marca/Cantiere costruttore	
Lunghezza fuori tutto in mt	
Nome ( <i>se presente</i> )	
Numero di matricola ( <i>se applicabile</i> )	



**G. c**  residente stagionale sull'Isola di Capraia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in quanto titolare di contratto di lavoro con il seguente soggetto economico:

Ragione sociale (denominazione e partita IVA)	
Indirizzo (via, numero civico e recapito telefonico)	

2. di essere a conoscenza che il contrassegno identificativo consegnato dall'Ente Parco deve essere custodito con cura e deve essere assicurato al galleggiante di segnalazione; in caso di smarrimento deve essere inoltrata comunicazione all'Ente Parco; fino a ricezione dello stesso il numero identificativo può essere scritto con modalità indelebili sul galleggiante di segnalazione.

3. Di essere a conoscenza che l'attività di pesca sportiva subacquea nelle acque protette del Parco Nazionale Arcipelago Toscano presso l'Isola di Capraia è regolata dalla Delibera del Consiglio Direttivo n. 51 del 26.9.2017, che nello specifico al punto F prevede quanto sotto riportato.

[...]

*F. Esercizio della pesca subacquea sportiva.*

*Nell'area marina tutelata dell'Isola di Capraia l'attività di pesca sportiva subacquea in apnea è consentita nella zona MD, previa autorizzazione dell'Ente Parco, con l'utilizzo del solo arpione; è consentito l'uso di torcia. E' fatto divieto di pesca alla cernia di qualsiasi specie e di tutte le specie di molluschi. Non è consentito al pescatore subacqueo in esercizio di pesca l'uso di acquascooter o qualsiasi altro mezzo di propulsione meccanica, o attrezzatura similare atta al trascinarsi del subacqueo. [...]*

4. Di essere a conoscenza che il titolo autorizzativo deve essere conservato anche in copia sul luogo di pesca, inteso quale luogo dove si detengono temporaneamente gli effetti personali (a mero titolo esemplificativo sull'imbarcazione, in auto, ecc).

5. Di essere disponibile a rendere le informazioni all'Ente Parco relativamente al tipo di attrezzatura, al quantitativo di pescato, alle specie prelevate ed ai tempi di pesca.

6. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679 UE (General Data Protection Regulation), che i dati personali conferiti con il presente modulo saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e verranno conservati per un periodo di tempo utile al procedimento e all'adempimento dei correlati oneri di Leggi. Il Titolare del trattamento è l'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano con Sede in località Enfolà CAP 57037 Portoferraio (LI) Italia T. +390565919411 Fax: +390565919428 e-mail [parco@islepark.it](mailto:parco@islepark.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato in Gesta srl, nella persona del Dott. Renato Goretta, Via Fontevivo, n.21/m CAP 19125 La Spezia Italia T. +390187564442 e-mail [goretta@gestaconsulenza.it](mailto:goretta@gestaconsulenza.it). Il Trattamento viene svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dagli Artt. 29 e 32 GDPR e dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'Art. 5 GDPR.

Il trattamento viene effettuato presso la sede legale e i luoghi nella disponibilità giuridica del Titolare L'Ente Parco, nell'esercizio delle sue attività, si avvale di personale interno e di collaboratori/fornitori esterni, autorizzati a trattare i dati personali nella disponibilità del Titolare del trattamento. I dati potrebbero essere trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi, non appartenenti all'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta scritta al Titolare del trattamento dei dati. Infine, ricorrendo i necessari presupposti, può essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma ([garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it) o [protocollo@pec.gdpr.it](mailto:protocollo@pec.gdpr.it)).



7. Di essere informato che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Parco e che l'Ufficio presso il quale può prendere visione degli atti è l'Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione.

8. Di essere informato che il procedimento amministrativo, con eventuale rilascio di autorizzazione o di diniego, si conclude entro 30 giorni dal ricevimento presso gli Uffici dell'Ente della presente richiesta completa in ogni sua parte e corredata dei documenti allegati prescritti.

### ALLEGA

Copia di documento di identità in corso di validità.

Ricevuta pagamento 10,00 euro

Altro \_\_\_\_\_

**LUOGO** \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_